SGB | USS
Qualitätssicherungskomission
Gewerkschaftssektretär:in BP
Commission d'assurance de la qualité
Secrétaire syndical-e BF

A1 - Beurteilungsraster Schriftliche Arbeit (Projekt / Arbeitsauftrag)

Kandidat/in: …….

Datum: …….

Thema der Arbeit: …….

Beurteilt von: …….

Aufbau des Beurteilungsrasters
Zu jedem Kriterium sind zwei bis drei Indikatoren formuliert. Jeder Indikator trägt bis zu einem definierten Maximalwert zum Gesamtprozentwert des Kriteriums bei. Ist ein Indikator nur teilweise erfüllt, erfolgt ein entsprechender Abzug.

Beispiel für das Kriterium 4 «Vorgehen, Methoden, Instrumente»: Das konkrete Vorgehen, ist verständlich dargelegt und erlaubt die Erreichung der Ziele. Dies ergibt die volle Prozentzahl von 50%. Die gewählten Methoden / Instrumente sind zwar zielführend, werden aber nicht immer zweckmässig eingesetzt. Dies ergibt eine Prozentzahl von 30% anstelle des Maximums von 50%. Die Gesamtbeurteilung bei diesem Kriterium ergibt demnach 80%.

Die schriftliche Arbeit wird mit «bestanden» beurteilt, wenn im Durchschnitt alle Kriterien zu mindestens 60% erfüllt sind und wenn kein Kriterium unter 40% beurteilt wird.

Beurteilung der Kriterien im Einzelnen

Beurteilung zum Inhalt			
Kriterium	**Indikatoren**	**Beurteilung (Begründung/Bemerkungen)**	**Erfüllt in %**
-1- Zusammenfassung (Abstract) und Aufbau der Arbeit	▪ Die Zusammenfassung ist verständlich und enthält die wesentlichen Punkt der Arbeit. (max. 40%) ▪ Die Arbeit hat einen sinnvollen Aufbau, resp. Abfolge der einzelnen Teile. Die Gedankengänge sind nachvollziehbar (60%).		
-2- Thema	▪ Die Motivation für das Thema ist nachvollziehbar beschrieben. (max. 50%). ▪ Der Nutzen des Auftrages für die Organisation und der Bezug zum eigenen Berufsalltag sind erkennbar und plausibel begründet. (max. 50%)		
-3- Projektauftrag / Arbeitsauftrag	▪ Das Umfeld, die Ausgangslage und Akteure (Auftraggeber, Beteiligte) sind vollständig und verständlich dargestellt. (max. 30%) ▪ Die Zielsetzungen des Projektes/Auftrages und der zu erarbeitende Lösungsumfang sind klar formuliert und realistisch, d.h. sie können im Rahmen der Arbeit erreicht werden. (max. 40%) ▪ Die Planung mit Aktivitäten, Meilensteinen, Ressourcen, Risiken ist nachvollziehbar dargestellt. (max. 30%)		
-4- Vorgehen, Methoden, Instrumente	▪ Das konkrete Vorgehen, ist verständlich dargelegt und erlaubt die Erreichung der Ziele. (50%) ▪ Die gewählten Methoden / Instrumente sind zielführend und sie werden zweckmässig eingesetzt. (max. 50%)		

-5- Herausforderungen und Schwierigkeiten bei der Bearbeitung des Projektes / Auftrages	▪ Die Autorin/der Autor zeigt die Herausforderungen und Schwierigkeiten auf, die im Verlaufe der Bearbeitung des Projektes/Auftrages aufgetaucht sind. (max. 50%) ▪ Die Autorin/der Autor zeigt nachvollziehbar auf, wie sie/er diesen Herausforderungen und Schwierigkeiten begegnet ist. (max. 50%.		
-6- Ergebnisse und persönliche Schluss-folgerungen	▪ Die Ergebnisse des Projektes/Auftrages sind verständlich, konkret und nachvollziehbar dargestellt. (max. 60%) ▪ Die persönlichen Schlussfolgerungen betreffend die Ergebnisse sind aussagekräftig und plausibel und auf die Gewerkschaftsarbeit bezogen. (max. 40%)		

Beurteilung zur Form			
Kriterium	**Indikatoren**	**Beurteilung (Begründung/Bemerkungen)**	**Erfüllt in %**
-7- Formale Vorgaben[1]	▪ Alle formalen Vorgaben zur Einreichung und zum Umfang der Arbeit sind erfüllt. (max. 50%) ▪ Die Quellen sind im Text angegeben und werden in einem einheitlichen Literatur- und Quellenverzeichnis aufgeführt. (max. 50%)		
-8- Darstellung	▪ Die Gliederung der Arbeit mit Abschnitten und Untertiteln ist sinnvoll und das Inhaltsverzeichnis ist vollständig. (max. 40%) ▪ Die Inhalte werden in einer übersichtlichen, lesefreundlichen Form dargestellt und der Text wird mit Tabellen, Grafiken und/oder Bildern ergänzt. (max. 60%)		
-9- Sprache	▪ Die Inhalte werden in einer verständlichen und korrekten Sprache dargelegt. (max. 50%) ▪ Die Darstellung von Fakten und sachlichen Aspekten wird klar von persönlichen Kommentaren oder Meinungen unterschieden. (max. 50%)		

☐ **bestanden** ☐ **nicht bestanden**

Durchschnittliche Prozentzahl: (Total ……..... / 9)	

Ort, Datum: _____

Unterschriften der Prüfenden: _____

[1] Siehe Leitfaden A1 Abschnitt Form